

〔この請求書は郵送のみの受付となります。次項の注意書きを必ずお読みのうえ、ご記入ください〕

テレビせとうち株式会社 殿

開示請求書

平成 年 月 日

氏名（フリガナ）	
住所 〒 —	TEL ()
代理人 （代理人請求の場合の、氏名・住所・電話番号） 〒 —	TEL ()

貴社の保有する個人データに関し、私とそのデータの本人または代理人であることを証明する書類を添えて、下記のとおり情報の開示を請求します。

記

1. 請求する保有個人データの名称等

(請求する保有個人データが特定できるよう、できるだけ具体的に記載してください)

2. 請求内容（いずれかに○をつけてください） (イ) 開示 (ロ) 利用目的の通知

3. 回答の方法

※ 必要な書類と記載事項が全て満たされていることを確認した上で、できるだけ速やかにご本人への書留郵便によって回答します。

4. 開示請求手数料 > 1件につき500円の郵便切手を同封ください。

手数料	円
-----	---

※以下の欄は記入しないでください。

	請求日	開示日	担当者	本人確認書類	備考(その他実費)
処理欄					

テレビせとうちの「保有個人データ」の開示請求にあたって

1. 請求の対象となる「保有個人データ」

この請求の対象となる「保有個人データ」とは「個人情報の保護に関する法律」第2条第5項に規定されるものをいい、弊社が、開示等の権限を有する個人データです。

なお、同法律により、次に該当するものは請求の対象から除きますのでご了承ください。

(1) その存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるもの

- ①個人情報の本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害を及ぼすおそれのあるもの
- ②違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれがあるもの
- ③国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれがあるもの
- ④犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序の維持に支障を及ぼすおそれがあるもの

(2) 6か月以内に消去することとなるもの

2. 請求者および代理人の確認にあたって

保有個人データの利用停止等のご請求について、弊社では郵送のみで受け付けます。

この請求に際しては、請求する個人情報の本人であるかどうかの確認が重要となりますので、本人の氏名と住所が記載された公的証明書(運転免許証、健康保険の被保険者証、住基本台帳カード、パスポート、外国人登録証明書、年金手帳、等)の中からいずれかを選び、そのコピーを同封してください。

また、代理の方が手続きをされる場合は、本人および代理の方の上記確認書類等に加え、代理であることを示す書類(未成年者または成年被後見人の法定代理人であることを証明する書類もしくは本人からの委任状)を同封していただくことが必要となります。

3. 請求手数料について

当社は個人情報保護法第30条に基づき、開示・利用目的の請求にあたり下記のとおり手数料を定めております。お手数ですが、郵送切手500円分を、開示請求書と同封してください。

開示請求手数料 1件につき 500円(郵送料込み)

なお、その他実費を要した場合は、別途、請求させていただきます。

4. 次に該当する場合は、この請求をお断りすることがありますので、あらかじめご了承ください

- (1) 請求に係る個人情報が弊社の報道および著述を目的としている場合
- (2) 請求に係る個人情報の本人および第三者の生命、身体、財産その他の権利を害するおそれがある場合
- (3) 弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (4) 他の法令に違反することとなる場合
- (5) 本人確認書類の不備等、本人確認ができない場合
- (6) 弊社の定めた請求手続きに従わない場合
- (7) 手数料をお支払いいただけない場合

5. 請求書送付先

〒700-8677

岡山市北区柳町2-1-1 テレビせとうち株式会社 個人情報管理事務局宛

以上